



LEEFSTIJLCOACH NLQF 4

Beroepscompetentieprofiel
Maart 2023



Inhoud

1.	BEROEPSCOMPETENTIEPROFIEL LEEFSTIJLCOACH NLQF4.....	3
2.	BEROEPSBESCHRIJVING LEEFSTIJLCOACH NLQF4	4
3.	KERNOPGAVEN VAN HET BEROEP	6
4.	KERNTAKEN VAN HET BEROEP	8
5.	WERKPROCES: BEGELEIDEN VAN CLIENTEN	10
5.1	Kerntaak 1: BEGELEIDT CLIËNTEN.....	10
6.	WERKPROCES: VAKTECHNISCH HANDELEN.....	12
6.1	Kerntaak 2: Verzorgt leefstijlprogramma	12
7.	WERKPROCES: COACHTECHNISCH HANDELEN	14
7.1	Kerntaak 3: Begeleidt het leefstijlprogramma	14
8.	WERKPROCES: ARRANGEREN INSPIRERENDE OMGEVING	16
8.1	Kerntaak 4: Assisteert bij activiteiten binnen de organisatie	16
9.	BEROEPSCOMPETENTIES MET SUCCESCRITERIA	17
10.	KENNIS DOMEINEN	19

© Copyright NL Actief

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NL Actief.

1. BEROEPSCOMPETENTIEPROFIEL LEEFSTIJLCOACH NLQF4

Algemene informatie	Datum: oktober 2022	Versie: maart 2023
Onder regie van NL Actief	Het beroepscompetentieprofiel LEEFSTIJLCOACH NIV. 4 is ontwikkeld onder regie van NL Actief.	
Ontwikkeld door	Het beroepscompetentieprofiel LEEFSTIJLCOACH NIV. 4 is ontwikkeld door ontwikkelaars van de brancheorganisatie NL Actief.	
Brondocumenten		

2. BEROEPSBESCHRIJVING LEEFSTIJLCOACH NLQF4

Beroepscontext / werkzaamheden	<p>De LSC NIV. 4 begeleidt mensen in het bevorderen van een gezonde en actieve leefstijl in tal van settings. Het accent van de werkzaamheden ligt op de introductie en het begeleiden van leefstijlprogramma's.</p> <p>De aandacht en het belang van een goede gezondheid binnen onze samenleving blijft toenemen. Het aanpassen van menselijk gedrag door voldoende beweging, slaap en gezonde voeding, wordt daarin als primair gezien. Daarmee ontstaat ook de behoefte aan goed opgeleide professionals, LEEFSTIJLCOACHES die groepen en individuen kunnen helpen om dit te bereiken. De LSC is de professional die gespecialiseerd is in het bevorderen van een gezonde en actieve leefstijl bij uiteenlopende doelgroepen, die zich bevinden binnen tal van settings en uiteenlopende levensfasen. Deze professional heeft verstand van zaken en gevoel voor mensen.</p>
Rol / verantwoordelijkheden	<p>De LSC NIV. 4 werkt zelfstandig, maar veelal volgens protocollen/ programma's welke zijn opgesteld door professionals van een hoger kwalificatieniveau. De LSC 4 draagt de verantwoordelijkheid over de begeleiding van mensen die zich bevinden binnen tal van settings en zich in uiteenlopende levensfasen bevinden. De LSC zorgt dat de cliënt zijn doelen kan vertalen in concrete stappen en tot actie overgaat. Dit doet hij met doelgerichte coaching- en trainingsmethodieken.</p> <p>De LSC werkt veelal binnen een multidisciplinair team dat tot doel heeft de gezondheid van een persoon of groep mensen te bevorderen.</p>
Complexiteit	<p>De LSC NIV. 4 kan qua beginsituatie, doelstellingen en interesseniveau te maken krijgen met heterogene groepen. De LSC heeft te maken met de doelstellingen en ambitie van de individuele cliënt en relevante stakeholders</p> <p>De motivatie van cliënten om hun leefstijl aan te passen wisselt sterk en kan gedurende de begeleiding ook sterk veranderen. Dit vraagt van de coördinator sport, bewegen en gezondheid zowel geduld en doorzettingsvermogen en vasthoudendheid om te blijven focussen op gestelde doelen alsook een flexibele attitude om adequaat in te kunnen spelen op veranderingen in motivatie of in behaalde resultaten.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De LSC NIV. 4 analyseert de persoonlijke beginsituatie en formuleert gerichte doelstellingen op korte en lange termijn van de cliënt. De LSC weet hier stimulerend en adviserend mee om te gaan en denkt klantgericht.</p> <p>De LSC doet dat o.a. door te zorgen dat de cliënt antwoorden vindt op een aantal vragen: Wat zijn gezonde gewoontes? Hoe vertaal ik deze principes naar mijn eigen situatie? Hoe zorg ik dat ik gezonde</p>

	<p>keuzes maak en deze gewoontes blijvend kan volhouden in mijn dagelijks leven? Welke doelen streef ik na.</p> <p>De LSC is werkzaam binnen een stakeholdersveld op het gebied van gezondheid en welzijn. De LSC kan de cliënt helpen om de samenhang te vinden in de verschillende adviezen die gerelateerd zijn aan leefstijl en deze terug te koppelen naar de deskundigen. De LSC is in staat om een bijdrage te leveren binnen een multidisciplinair team dat tot doel heeft de positieve gezondheid van een persoon of groep mensen te bevorderen.</p>
Trends/ innovaties:	De opkomst van technologie (wearables, ICT en data-analyse)
Marktontwikkelingen	Binnen de sport-, wellness- of gezondheidsorganisaties (de fitness-sector) ontstaat steeds meer vraag naar begeleiding die deskundig is op een breed vlak. De aandacht en het belang van een goede gezondheid binnen onze samenleving blijft toenemen. Het aanpassen van menselijk gedrag door voldoende beweging, slaap en gezonde voeding wordt daarin als primair gezien. Kennis en het kunnen inzetten van technologische hulpmiddelen zijn daarin een belangrijke factor voor het kunnen bedienen van een groot publiek.
Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen	De positie en erkenning door derden binnen de domeinen van sociaal maatschappelijke vraagstukken en de rol en functie daarin van fitnessbedrijven neemt toe. Binnen de fitnessbranche positioneren steeds meer aanbieders zich als leefstijlcentra/ preventiecentra. Er is een ontwikkeling te zien naar een steeds meer professionele begeleiding welke op verschillende gebieden deskundig is.
Loopbaanmogelijkheden	De LSC NIV. 4 met de ambitie om te werken op een hoger kwalificatieniveau kunnen vervolgopleidingen volgen. Verder is het mogelijk om zich te specialiseren (specialist) op een bepaald vakgebied. Binnen de fitnessbranche is voor een LSC NIV. 4 met veel ervaring vaak een rol weggelegd als coördinator van een bepaalde afdeling.

3. KERNOPGAVEN VAN HET BEROEP

<p>Kernopgave: Realiseren van doelstellingen op de langere (middellange) termijn</p>	<p>De LSC NIV. 4 is een professional die mensen begeleidt bij het nemen van de regie over hun gezondheid en welzijn. Doel is dat ze een leven kunnen leiden waar ze zich goed bij voelen, met alle mogelijkheden en beperkingen die ze hebben. Hiermee levert de leefstijlcoach een belangrijke bijdrage aan het landelijke streven om de focus te verschuiven van ziekte en zorg naar gezondheid en gedrag.</p> <p>De LSC NIV. 4 staat voor de uitdaging om de algemene persoonlijke doelstellingen van de cliënt op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie streeft deze professional op planmatige wijze doelstellingen na. Centraal hierbij blijft steeds de omgang met de cliënt en het opstarten van leefstijlprogramma's staan.</p> <p>Centraal hierin staan de coaching competenties. Effectieve en heldere communicatievaardigheden zijn essentieel. De LSC kan zich goed verplaatsen en inleven in de cliënt.</p> <p>De LSC is in staat om een professionele vertrouwensrelatie op te bouwen met een cliënt. Is in staat om contact te maken en verbinding aan te gaan. Daarbij te allen tijde integer in de contacten met de cliënt.</p> <p>DE LSC gaat integer, vertrouwelijk en zorgvuldig om met informatie en gegevens van de cliënt en houdt zich waar van toepassing aan regels als de Wet ter Bescherming van Persoonsgegevens en de Medische Geheimhoudingsplicht;</p> <p>Kan mensen of groepen mensen begeleiden en coachen naar een gezonde leefstijl en daarbij een breed repertoire van tools, methodieken en aanpakken inzetten.</p> <p>Kan bepaald gedrag begrijpen/duiden en aangeven wat nodig is om het gedrag (duurzaam) te veranderen/beïnvloeden.</p> <p>Kan de context waarbinnen mensen zich bevinden begrijpen en duiden om van daaruit een inschatting te maken van wat nodig is om iemand te ondersteunen bij een gezonde leefstijl.</p> <p>Kan vraag gestuurd denken en handelen, kan goed actief luisteren, weet vragen en behoeften te koppelen aan specifieke zorg- en beweegaanbod, organiseert vanuit de vraag en is proactief en initiatiefrijk.</p> <p>Is op de hoogte van nieuwe technologieën die binnen een leefstijltraject zijn in en toe te passen (E-Health, tal van aan leefstijl gerelateerde wearables, data).</p>
--	--

	<p>Is in staat te reflecteren op eigen handelen (wat kan ik wel en wat niet, waarop verder ontwikkelen, wat gaat goed en wat niet, wanneer andere expertise inroepen).</p> <p>Is in staat om op (vooraf gestelde) relevante indicatoren metingen te verrichten om voortgang te volgen en effecten zichtbaar te maken (bijv. richting zorg/opdrachtgever).</p> <p>Heeft een basiskennis over belangrijke leefstijl gerelateerde aandoeningen.</p> <p>Kan praktische adviezen geven en bestaande concepten (programma's) implementeren in de organisatie</p> <p>Is in staat te bepalen in welke gedragsverandering fase (stages of change) de deelnemer zich bevindt t.o.v. het desbetreffende leefstijl aspect, en welke strategie hierop in te zetten.</p> <p>Dient kennis te hebben van de Gezondheidsraad beweeg- en voedingsrichtlijn.</p>
Overzicht kerntaken van het beroep	
<i>Kerntaak 1: Begeleiding van cliënten</i>	
<i>Kerntaak 2: Verzorgt trainingen/ lessen/ programma's</i>	
<i>Kerntaak 3: Verzorgt intake, analyse en rapportage</i>	
<i>Kerntaak 4: Organiseert activiteiten en programma's</i>	
<i>Kerntaak 5: Stuurt sporttechnisch kader aan</i>	

4. KERNTAKEN VAN HET BEROEP

Kerntaak 1: Begeleiden en coachen van cliënten

Het begeleiden van cliënten bestaat uit de volgende activiteiten en vaardigheden:

- In staat om een professionele vertrouwensrelatie op te bouwen met een cliënt.
- Zien en weten wanneer doorverwijzing van de cliënt aan de orde is.
- De eigen grenzen binnen de relatie aangeven en bewaken.
- Kan zich goed verplaatsen en inleven in de cliënt.
- Het introduceren van cliënten binnen programma's
- Als aanspreekpunt fungeren voor de cliënten.
- Het vervullen van een voorbeeldfunctie.
- Normen en waarden bewaken.
- Voeren van adviesgesprekken met de cliënten.
- Informeren van de cliënten.
- De cliënt kunnen stimuleren, uitdagen en inspireren.

Kerntaak 2: Verzorgt trainingen/ lessen/ programma's en coaching

Het verzorgen van (delen van) lessen/ programma's bestaat uit de volgende activiteiten:

- Voorbereiden van een training/ les/ leefstijl programma op grond van een plan.
- Uitvoeren van een (bestaand) leefstijlprogramma
- Vaststellen van de vraag/beginsituatie van de cliënt.
- Formuleren van concrete algemene doelen op korte en middellange termijn.
- Begeleiden van diverse doelgroepen
- Evalueren van het plan en indien nodig bijstellen.
- Samenwerken met andere professionals
- Heeft basiskennis over leefstijl gerelateerde onderwerpen binnen de domeinen; Anatomie, fysiologie, trainingsleer, voedingsleer gekoppeld aan voeding, bewegen, stress/ ontspanning en slaap.
- Heeft basiskennis van de theorie achter gedragsverandering.

Kerntaak 3: Verzorgt intake

De verzorging van een intake bestaat uit de volgende activiteiten:

- Relevante informatie uitvragen om een compleet beeld van de situatie te krijgen
- Basistesten uitvoeren die inzicht geven in de gezondheid en fitheid van de cliënt
- Keuze maken van relevante methoden.
- Bewaken van het intake-protocol
- Leidinggeven aan de intake situatie.
- Inrichten van de intake situatie.
- Actief kunnen luisteren.
- Doelen en wensen signaleren en expliciet maken.
- Geven van aanwijzingen aan de groepen of individuele cliënten.
- Uitvoeren van intake volgens protocol.
- Analysering en interpretatie van intake resultaten.
- Bespreking van de intake resultaten met de cliënt.
- Archivering van de klantgegevens en uitslagen
- Opstellen van intake protocollen
- Informatie van derden over gezondheid en leefstijl op een voor de cliënt begrijpelijke wijze uitleggen.
- De cliënt begeleiden in het kiezen van verbeterstappen naar aanleiding van de geanalyseerde informatie en daar een ordening in aanbrengen.
- Helder kunnen rapporteren.

Kerntaak 4: Organiseert activiteiten

Het organiseren van activiteiten van het fitness-/ preventiecentrum bestaat uit de volgende activiteiten:

- Uitvoeren van leefstijlprogramma's
- Voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de activiteit(en).
- Zorgdragen voor materialen.
- Leiding geven (regelen) van de activiteit.
- Zorgdragen voor randvoorwaarden.
- Samenwerken met andere professionals/trainers/begeleiders/vrijwilligers/stakeholders.
- Rapporteren aan de verantwoordelijke/leidinggevende

Kerntaak 5: Stuurt sporttechnisch kader aan

Het aansturen van het sporttechnisch kader is niet de primaire taak van een LSC NIV. 4, maar kan wel uit de volgende activiteiten bestaan:

- Uitdragen van het beleid van het bedrijf/ de organisatie.
- Leidinggeven aan begeleider (niveau 3).
- Samenwerken met ander professionals.
- Vertegenwoordigen van de organisatie.

5. WERKPROCES: BEGELEIDEN VAN CLIENTEN

5.1 Kerntaak 1: BEGELEIDT CLIËNTEN

Proces	<p>De LSC NIV. 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• Is in staat om de cliënten zich prettig te laten voelen.• Adviseert cliënten over mogelijke diensten die de organisatie te bieden heeft.• Weet dus een verband te leggen tussen de vraag van de cliënt en het aanbod van de organisatie.• Adviseert de cliënten over sport- en leefstijl relevante zaken als sport, bewegen, voeding, slaap, stressreductie.• Is verantwoordelijk voor de veiligheid van de cliënten binnen de organisatie.• Is verantwoordelijk voor het handhaven van de, vooraf afgesproken, normen en waarden
Rol / verantwoordelijkheden	<p>De LSC NIV. 4 is verantwoordelijk voor de juiste begeleiding en advisering van cliënten. Daarnaast volgt de LC het beleid van de organisatie.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden van de LSC NIV. 4 worden beïnvloed door een aantal factoren in de omgeving van de cliënt. Voor deze kerntaak kunnen de volgende factoren aan de orde zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• De cliënten kunnen heterogeen zijn wat betreft, leeftijd, sociale en culturele achtergrond.• De doelstellingen van de cliënten kunnen zeer uiteenlopend zijn.• De cliënten kunnen verschillen vertonen in waarden en normen rondom omgangsvormen.• De doelstellingen van de cliënten en de manier waarop deze bereikt kunnen worden dienen te passen binnen het beleid van de organisatie.• De motivatie van cliënten om hun leefstijl aan te passen wisselt en kan gedurende de begeleiding ook veranderen. Dit vraagt van de LSC zowel geduld en doorzettingsvermogen en vasthoudendheid om te blijven focussen op gestelde doelen alsook een flexibele attitude om adequaat in te kunnen spelen op veranderingen in motivatie of in behaalde resultaten.
Betrokkenen	<p>De LSC NIV. 4 heeft in de uitvoering van deze taak te maken met de verantwoordelijke manager binnen het beleid van de organisatie, de cliënt(en) en andere stakeholders</p>
Hulpmiddelen	<p>Hard-, software, ICT en communicatiemiddelen vormen de basis voor de uitoefening van het beroep</p>

Kwaliteit van proces en resultaat	De kwaliteit van het proces en resultaat wordt beoordeeld aan de hand van de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none">• De begeleiding is gebaseerd op wederzijds vertrouwen tussen begeleider en cliënt.• De cliënt wordt respectvol benaderd.• De begeleiding vindt plaats in een veilig en sportief klimaat.• De begeleiding sluit aan bij de beginsituatie van de cliënten.• De gedrags-, hygiëne- en veiligheidsregels worden nageleefd.• Het gedrag van de begeleider en cliënt past binnen het beleid van de organisatie.• De LSC houdt rekening met de grenzen van de eigen bevoegdheid.
Keuzes en dilemma's	De keuzes en dilemma's bij deze kerntaak zijn: <ul style="list-style-type: none">• Kosten versus baten van de begeleiding.• Verwachting van de cliënt en de realistische situatie ten aanzien van aandacht en begeleiding.

6. WERKPROCES: VAKTECHNISCH HANDELEN

6.1 Kerntaak 2: Verzorgt leefstijlprogramma

Proces	<p>De LSC NIV. 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kan een analyse maken van de beginsituatie en belastbaarheid van de cliënt.• Is in staat zowel korte, als middellange als lange termijndoelstellingen op te stellen.• Is in staat een vastgesteld trainingsplan/ leefstijlprogramma uit voeren• Verzorgt leefstijlprogramma's.• Geeft les/ training/ educatie aan zowel individuen als aan groepen.• Houdt rekening met de beleving en verwachtingen van de cliënten.• Richt de activiteit/ programma zo in dat hij de cliënten recht doet.• Zorgt voor zowel een proces- als productevaluatie en stelt zo nodig de planning bij.• Overlegt indien nodig met een hoger gekwalificeerde medewerker.
Rol/ verantwoordelijkheden	<p>De LSC NIV. 4 is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren en evalueren van programma's voor cliënten.</p> <p>Is in staat een verantwoorde keuze te maken naar aanleiding van een juiste analyse van de belastbaarheid van de cliënt.</p>
Complexiteit	<p>De vaktechnische werkzaamheden van de LSC NIV. 4 bestaan uit het uitvoeren van leefstijlprogramma's.</p> <p>Voor deze kerntaak kunnen de volgende factoren aan de orde zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Spanning tussen verlangde en realistische doelstellingen van de cliënt.• Vraag van de cliënt sluit niet aan op het aanbod.• Heterogene beginsituatie binnen de cliëntenkring.• Heterogene doelstellingen binnen de cliëntenkring.
Betrokkenen	<p>De LSC NIV. 4 heeft in de uitvoering van deze taak te maken met de leiding van de organisatie, de cliënt(en), eventueel zorgprofessionals en de andere cliënten.</p>
Hulpmiddelen	<p>Naast de voor het programma geëigende hulpmiddelen wordt gebruik gemaakt van programma's/ interventies</p>

Kwaliteit van proces en resultaat	<p>De kwaliteit van het proces en resultaat wordt beoordeeld aan de hand van de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het programma is afgestemd op de beginsituatie en doelstelling(en) van de cliënt.• Het programma is gebaseerd op de analyse van de beginsituatie en concrete realistische doelen.• Het programma voorziet in evaluatiemomenten en –methoden.
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• Het programma is in mentaal en fysiek opzicht veilig.• De omgang is cliëntgericht.• De omgang met cliënten geschiedt op correcte wijze.• De regels met betrekking tot de veiligheid worden nageleefd.• De gedrags- en huisregels zijn bij iedereen bekend/ worden aan de cliënten kenbaar en duidelijk gemaakt.
Keuzes en dilemma's	<p>Het dilemma bij deze kerntaak is:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het eventueel afwijken van de gewenste doelstellingen van de cliënt en de realistische doelstellingen en de mogelijkheden die de organisatie en de LSC NIV. 4 kunnen bieden om deze doelstellingen te bereiken.• Kosten versus baten van de begeleiding in de programma's.• Verwachting van de cliënt en de realistische situatie ten aanzien van aandacht en begeleiding gedurende het programma.

7. WERKPROCES: COACHTECHNISCH HANDELEN

7.1 Kerntaak 3: Begeleidt het leefstijlprogramma

Proces	<p>De LSC NIV. 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beoordeelt of de cliënt belastbaar genoeg is om het leefstijlprogramma uit te voeren.• Maakt een relevante keuze uit leefstijlprogramma mogelijkheden, die door het fitness-/ preventiecentrum aangeboden kunnen worden.• Neemt intake af.• Maakt een analyse van de uitslagen.• Weet deze analyse in een voor de cliënt begrijpelijke taal uit te leggen.• Houdt rekening met de beleving en ervaring van de cliënten.• Overlegt indien nodig met een hoger gekwalificeerde medewerker.
Rol/ verantwoordelijkheden	<p>De LSC NIV. 4 is verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het naleven van het protocol/ leefstijlprogramma• De begrijpelijke uitleg naar de cliënt.
Complexiteit	<p>De werkzaamheden van de LSC NIV. 4 bestaan uit het toepassen van “standaard” leefstijlprogramma.</p> <p>Voor deze kerntaak kunnen de volgende factoren aan de orde zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• De inschatting van de belastbaarheid gebeurt veelal in gespreksvorm en is daarom mede afhankelijk van het interpretatievermogen van de begeleider.• Een onderdeel van het programma sluit niet aan bij de wensen/doelstellingen van de cliënt.• Standaardsituaties voldoen niet in (cliënt)specifieke situaties.• Er bestaat een grote diversiteit in de belevingswereld en de ontwikkeling van de cliënt.• De motivatie van cliënten om hun leefstijl aan te passen wisselt en kan gedurende de begeleiding ook veranderen. Dit vraagt van de LSC zowel geduld en doorzettingsvermogen en vasthoudendheid om te blijven focussen op gestelde doelen alsook een flexibele attitude om adequaat in te kunnen spelen op veranderingen in motivatie of in behaalde resultaten.
Betrokkenen	<p>De LSC NIV. 4 heeft in de uitvoering van deze taak te maken met de leiding van de organisatie, de cliënt(en), eventueel zorgprofessionals en de andere cliënten.</p>
Hulpmiddelen	<p>Naast de voor de intake geëigende hulpmiddelen wordt gebruik gemaakt van standaard protocollen en leefstijlprogramma's.</p>

Kwaliteit van proces en resultaat	<p>De kwaliteit van het proces en resultaat wordt beoordeeld aan de hand van de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none">• De intake is relevant voor de doelstellingen van de cliënt.• De belastbaarheid van de cliënt is hoog genoeg voor het juist uitvoeren van het programma• Het programma wordt volgens protocol uitgevoerd.• De omgang is cliëntgericht.• De omgang met cliënten geschiedt op correcte wijze.• De regels met betrekking tot de veiligheid worden nageleefd.• De intake uitkomst geeft enerzijds de begeleider inzicht in de situatie van de cliënt, maar houdt door een goede analyse en verklaring van de begeleider de cliënt duidelijke informatie over zijn belastbaarheid en toestand.
Keuzes en dilemma's	<p>Het dilemma bij deze kerntaak is:</p> <ul style="list-style-type: none">• Groepsbegeleiding versus individuele coaching. Gebruik van technische hulpmiddelen is essentieel.

8. WERKPROCES: ARRANGEREN INSPIRERENDE OMGEVING

8.1 Kerntaak 4: Assisteert bij activiteiten binnen de organisatie

Proces	De LSC NIV. 4: <ul style="list-style-type: none">• Is in staat een bijdrage te leveren aan het versterken van het aanbod van de organisatie.• Zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van activiteiten van de organisatie.• Overlegt, evalueert en rapporteert aan degene die de eindverantwoordelijkheid draagt en werkt samen met andere begeleiders.
Rol/ verantwoordelijkheden	De LSC NIV. 4 is verantwoording schuldig aan zijn werkgever en/of coördinator.
Complexiteit	De LSC NIV. 4 zal inventief moeten zijn om nieuwe activiteiten te begeleiden. Voor deze kerntaak kunnen de volgende factoren aan de orde zijn: <ul style="list-style-type: none">• Organisatorische context vraagt onevenredig veel tijd en aandacht van de LSC NIV. 4.• Slechte verhouding tussen kosten en baten.
Betrokkenen	De LSC NIV. 4 heeft in de uitvoering van deze taak te maken met de eindverantwoordelijke, de leiding van de organisatie, de cliënt(en) en eventueel aanwezige gasten.
Hulpmiddelen	Infrastructuur, apparatuur, ICT-oplossingen.
Kwaliteit van proces en resultaat	De kwaliteit van het proces en het resultaat wordt beoordeeld aan de hand van de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none">• De organisatie ondersteunt de plannen van de activiteiten• De leiding van de organisatie wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd.• De randvoorwaarden zijn bekend.• Suggesties van anderen worden aangehoord/opgepakt.• De juiste materialen zijn op het gewenste moment beschikbaar.• De inrichting van de situatie garandeert een goede uitvoering.• De activiteiten hebben geleid tot het beoogde resultaat, namelijk een bijdrage leveren aan het aanbod van de organisatie en daarmee bijdragen tot het verhogen van de omzet.
Keuzes en dilemma's	Het dilemma bij deze kerntaak is: <ul style="list-style-type: none">• Kosten versus baten van de activiteiten. Dit voornamelijk in termen van tijdbesteding.

9. BEROEPSCOMPETENTIES MET SUCCESCRITERIA

Beroepscompetentie (<i>sociaal-communicatieve dimensie</i>)	Begeleiden van cliënten De LSC NIV. 4 is in staat op een adequate, respectvolle wijze cliënten optimaal en resultaatgericht te begeleiden bij hun leefstijlprogramma.
Succescriteria	
Proces	De LSC NIV. 4: <ul style="list-style-type: none">• Respekteert de waarden en normen.• Laat de begeleiding aansluiten bij de beginsituatie en de belevingswereld van de cliënt.• Houdt rekening met gedrags-, veiligheidsregels en hygiëne.
Resultaat	De leefstijlprogramma sluit aan bij de situatie en belevingswereld van de cliënten.

Beroepscompetentie (<i>vakmatig methodische dimensie</i>)	Verzorgen van leefstijlprogramma's De LSC NIV. 4 is in staat op adequate wijze een leefstijlprogramma te verzorgen en te evalueren zodat ze aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de cliënt en leiden tot de realisatie van de geformuleerde doelstellingen op langere termijn.
Succescriteria	
Proces	De LSC NIV. 4: <ul style="list-style-type: none">• Voert zelfstandig een leefstijlprogramma uit.• Gaat uit van de beginsituatie en belevingswereld van de cliënt.• Realiseert geformuleerde doelstellingen op de langere termijn.• Houdt rekening met gedrags- en veiligheidsregels en de (huis)regels van het fitness-/ preventiecentrum
Resultaat	Juist uitgevoerde en geëvalueerde leefstijlprogramma's.

Beroepscompetentie (<i>Ontwikkelingsdimensie</i>)	Begeleiding van intake De LSC NIV. 4 is in staat om op adequate wijze een intake uit te voeren die recht doet aan de beoordeling van de situatie van de cliënt.
Succescriteria	
Proces	De LSC NIV. 4: Respekteert het protocol/ leefstijlprogramma
Resultaat	Cliënten houden zich aan het protocol/ leefstijlprogramma.

Beroepscompetentie <i>(bestuurlijk organisatorische en strategische dimensie)</i>	Organiseert leefstijlprogramma's de organisatie. De LSC NIV. 4 is in staat om op adequate wijze een bijdrage te leveren aan het versterken van het aanbod in de vorm van nieuwe of nevenactiviteiten die passen binnen de doelstellingen van de sport-/ gezondheidsorganisatie.
Succescriteria	
Proces	De LSC NIV. 4: <ul style="list-style-type: none"> • Draagt bij tot de samenwerking tussen de leidinggevenden van de sport-/ gezondheidsorganisatie. • Ontwikkeld (nieuwe) nevenactiviteiten voor de sport-/ gezondheidsorganisatie. • Zorgt dat de activiteit(en) aansluiten bij de interesses van (potentiële) cliënten. • Houdt rekening met de gestelde randvoorwaarden.
Resultaat	Versterking van het aanbod van de sport-/ gezondheidsorganisatie. Nieuwe of nevenactiviteiten.

Beroepscompetentie <i>(ontwikkelingsdimensie)</i>	Aansturen van het vaktechnisch kader. De LSC NIV. 4 is in staat om op adequate wijze bij te dragen aan een goed imago van de sport-/ gezondheidsorganisatie door contacten met andere organisaties en de media goed te onderhouden.
Succescriteria	
Proces	De LSC NIV. 4: Ontwikkelt deskundigheid op het gebied van leefstijl aspecten
Resultaat	

10. KENNIS DOMEINEN

De LSC4 heeft basiskennis over leefstijl gerelateerde onderwerpen:

- 1: Wat is leefstijl?
- 2: Wat is leefstijl coaching?
- 3: Maatschappelijke relevantie
- 4: Gedragsverandering
- 5: Beweging
- 6: Voeding
- 7: Slaap
- 8: Ontspanning
- 9: Geluk & Mindset
- 10: Leefstijl coaching in de praktijk (volgens concept NEDERLAND WORDT WEER FIT)
- 11: Speciale doelgroepen
- 12: NL Actief Preventiecentra
- 13: Register