



NI Actief

Examenreglement

© Copyright NL Actief

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NL Actief.

Inhoud

1.	NL actief branchediploma's en examenonderdelen.....	5
2.	Examenreglement.....	6
	<i>Artikel 1: Definities en afkortingen.....</i>	<i>6</i>
	<i>Artikel 2: NL Actief, examenraad, examencommissie en examenbureau.....</i>	<i>7</i>
	<i>Artikel 3: Aanmelden voor examens.....</i>	<i>7</i>
	<i>Artikel 4: Indeling en afname van het examen.....</i>	<i>8</i>
	<i>Artikel 5: Onregelmatigheden.....</i>	<i>9</i>
	<i>Artikel 6: Uitslag.....</i>	<i>9</i>
	<i>Artikel 7: Uitslagregeling.....</i>	<i>9</i>
	<i>Artikel 8: Herkansing.....</i>	<i>10</i>
	<i>Artikel 9: Uitreiking diploma.....</i>	<i>10</i>
	<i>Artikel 10: Dispensatie en vrijstellingen.....</i>	<i>10</i>
	<i>Artikel 11: Bezwaren en inzien van schriftelijk examenwerk.....</i>	<i>11</i>
	<i>Artikel 12: Gevallen onvoorzien.....</i>	<i>12</i>
3.	Statuut examenraad.....	13

1. NL actief branchediploma's en examenonderdelen

Onderstaande tabel geeft de opbouw van het examen per opleiding weer.

Niveau	Opleiding	Theorie	Praktijk		Toelatingseisen examens*
			Portfolio (praktijkopdrachten)	Eindexamen	
IV+	Bewegingsdeskundige Overgewicht en Obesitas	Juist/onjuist	N.v.t.	N.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> Tenminste 16 jaar oud In bezit van minimaal niveau 4 branchediploma en/of registratie in FITNED op niveau 4**
	Bewegingsdeskundige Diabetes Mellitus	Juist/onjuist	N.v.t.	N.v.t.	
	Bewegingsdeskundige Niet-Aangeboren Hersenletsel (NAH)	Juist/onjuist	3 opdrachten (te combineren met FB)	N.v.t.	
IV	Fitnessstrainer B (FB)	Meerkeuze	7 opdrachten (te combineren met NAH)	Mondeling <ul style="list-style-type: none"> Presentatie portfolio 15 min Reflectie portfolio 15 min 	<ul style="list-style-type: none"> Tenminste 16 jaar oud In bezit van minimaal niveau 3 branchediploma en/of registratie in FITNED op niveau 3
III	Fitnessstrainer A (FA)	Meerkeuze	5 opdrachten	Praktisch <ul style="list-style-type: none"> Proefles 30 min Reflectie 10 min 	<ul style="list-style-type: none"> Tenminste 16 jaar oud
	Groepslesinstructeur (GLI)	Meerkeuze	5 opdrachten	Praktisch <ul style="list-style-type: none"> Proefles 30 min Reflectie 10 min 	<ul style="list-style-type: none"> Tenminste 16 jaar oud
II	Assistent Fitnessstrainer	Meerkeuze	N.v.t.	N.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> Tenminste 16 jaar oud.

* dit betreft de eisen op hoofdlijnen: voor meer informatie verwijzen wij u naar het examenreglement.

** indien een kandidaat bij NL Actief staat ingeschreven voor een opleiding Fitnessstrainer B, dan mag deze de examenonderdelen voor een niveau 4+ diploma alvast afleggen.

Om bijbehorende diploma's te verkrijgen, moeten alle onderdelen van het examen met een voldoende worden afgerond. Daarbij geldt dat deelname aan het laatste examenonderdeel alleen mogelijk is indien de overige van toepassing zijnde examenonderdelen met een voldoende zijn afgesloten.

Een uitgebreide toelichting op de examenonderdelen portfolio, praktijkexamen en reflectiegesprek vindt men in de betreffende handleidingen. Bijbehorende uitwerking van de beoordelingscriteria is te vinden in het beoordelingsprotocol.

Het is mogelijk het de examenonderdelen van niveau 4 en 4+ te combineren. De examenonderdelen voor niveau 4+ afleggen kan vanaf de dag van het eerste theorie-examen op niveau 4 waarvoor deze staat ingeschreven. Meer informatie over het combineren van de portfolio's is te vinden in de 'Handleiding portfolio niveau 4'.

2. Examenreglement

Artikel 1: Definities en afkortingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Auditor:** door het examenbureau aangewezen expert op het gebied van examinering tot fitnessstrainer die steekproefsgewijs examens bezoekt en opleidingsresultaten, procedures, secretarissen en examinatoren beoordeelt en hierover rapporteert aan het examenbureau;
- **Beoordelingsprotocol:** een tijdens de proeve van bekwaamheid door een examiner geschreven verslag over het verloop van de proeve, aan de hand waarvan de uitslag wordt bepaald en dat zoveel informatie over het verloop van deze proeve bevat, dat hiervan later een reconstructie kan plaatsvinden;
- **Bewegingsdeskundige:** een (fitness)instructeur die zich toespitst op de juiste begeleiding van mensen met overgewicht en/of een (verhoogd risico op een) chronische aandoening zoals Obesitas, Diabetes en Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH);
- **BPV:** afkorting voor beroepspraktijkvorming (voorheen ook wel stage genoemd);
- **Competentieopdrachten:** opdrachten die onderdeel zijn van het examen en waarvan de uitwerkingen in een werkmap (portfolio) worden samengevoegd;
- **Diploma:** het bewijs dat een kandidaat ontvangt, wanneer alle examenonderdelen door deze voldoende zijn afgesloten;
- **Eindexamen:** het afsluitende onderdeel van de PvB, waarvan afsluiten met een voldoende leidt tot het behalen van het diploma;
- **Examenbureau:** het bureau van NL Actief;
- **Examencommissie:** commissie belast met het afnemen van een afsluitende proeve van bekwaamheid, onder auspiciën van NL Actief;
- **Examenraad:** het orgaan dat onder auspiciën van de directie van NL Actief toezicht houdt op de instelling van examencommissies, de uitvoering van alle examens, de totstandkoming en toepassing van toetsingscriteria voor alle bewijzen van deelname en certificaten, de uitgifte en registratie van bewijzen van deelname, certificaten en diploma's en functioneert als 'commissie van beroep';
- **Examensecretaris:** een door opleider voorgedragen en door het examenbureau van NL Actief geaccordeerde persoon die toezicht houdt op en verantwoordelijk is voor alle logistieke zaken aangaande het eindexamen;
- **Examenvoorzitter:** een op verzoek van de opleider, door NL Actief aangestelde persoon die toezicht houdt op en verantwoordelijk is voor alle zaken aangaande het examen en die de uitslag vaststelt en deze bekend maakt aan de kandidaten;
- **Examinator/beoordelaar:** degene die belast wordt met het afnemen van de afsluitende Proeve van Bekwaamheid, het beoordelen van andere examenonderdelen, in het bezit is van een licentie van NL Actief en de uitslag van het eindexamen vaststelt en deze bekend maakt aan de kandidaten;
- **FITNED.NL:** Nederlands register voor fitnessprofessionals;
- **Fitnessstrainer A (FA), niveau 3:** medewerker die in het bezit is van het branchediploma Fitnessstrainer A en daardoor breed inzetbaar is en zelfstandig kan werken;
- **Fitnessstrainer B (FB), niveau 4:** medewerker die in het bezit is van het branchediploma Fitnessstrainer B en daardoor sporters van alle mogelijke doelgroepen kan begeleiden, met het accent op introduceren met de sport, het opstellen en evalueren van trainingsprogramma's;
- **Groepslesinstructeur (GLI), niveau 3:** medewerker die in het bezit is van het branchediploma Groepslesinstructeur en daardoor breed inzetbaar is en zelfstandig kan werken;
- **Kandidaat/examenkandidaat:** hij of zij die voor deelname aan een examenonderdeel is ingeschreven;
- **Legitimatiebewijs:** een door de overheid verstrekt geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs);
- **LOB:** afkorting voor loopbaanoriëntatie en begeleiding;
- **LVF:** afkorting voor lesvoorbereidingsformulier;

- **Portfolio:** map of document waarin de uitgewerkte competentieopdrachten zijn opgenomen;
- **Proeve van Bekwaamheid (PvB):** het geheel van examenonderdelen, georganiseerd onder auspiciën van NL Actief;
- **ROC:** afkorting voor Regionaal OpleidingsCentrum;
- **Stagebegeleider:** degene die namens de opleiding belast is met de begeleiding van een stagiair(e);
- **Theorie-examen:** een vanuit het examenbureau van NL Actief georganiseerd multiple choice examen;
- **Uitslag:** het vastgestelde resultaat van een examenonderdeel.

Artikel 2: NL Actief, examenraad, examencommissie en examenbureau

1. De organisatie van examens vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van NL Actief. Het examenbureau van NL Actief benoemt de Examenraad, bestaande uit voorzitter, secretaris (vanuit het examenbureau) en tenminste 3 leden.
2. De examenraad heeft een controlerende functie op de geldende procedures, protocollen en werkwijze en kan derhalve uitsluitel bieden bij onregelmatigheden.
3. De examencommissie is de commissie die aanwezig is op de dag van een Proeve van Bekwaamheid en bestaat altijd tenminste uit één examensecretaris óf -voorzitter en tenminste één examinerator.
4. Het examenbureau van NL Actief fungeert als loket en uitvoeringsinstantie.

Artikel 3: Aanmelden voor examens

1. Aanmelden voor examenonderdelen kan via de opleider, of op individuele basis rechtstreeks bij NL Actief middels het voorgeschreven aanmeldingsformulier en binnen de minimale planning zoals aangegeven in het voor het betreffende examen geldende handboek.
2. Om aan te kunnen melden voor de examens op niveau 2 (Assistent Fitnesstrainer) dient men:
 - a. ten tijde van het theorie-examen tenminste 16 jaar te zijn.
3. Om aan te kunnen melden voor de examens op niveau 3 (Fitnesstrainer A en Groepslesinstructeur) dient men:
 - b. ten tijde van het afsluitende praktijkexamen tenminste 16 jaar te zijn.
4. Om aan te kunnen melden voor de examens op niveau 4 (Fitnesstrainer B) dient men
 - a. ten tijde van het afsluitende reflectiegesprek tenminste 16 jaar te zijn en
 - b. in het bezit te zijn van een geldig diploma Fitnesstrainer A of Groepslesinstructeur of
 - c. geregistreerd te zijn in FITNED op minimaal niveau 3 of
 - d. hiervoor schriftelijk toestemming te hebben van het examenbureau van NL Actief op grond van artikel 10.
5. Om aan te kunnen melden voor de examens op niveau 4+ (bewegingsdeskundige) dient men:
 - a. ten tijde van het afsluitende examen tenminste 16 jaar te zijn en
 - b. in het bezit te zijn van een geldig diploma Fitnesstrainer B of
 - c. geregistreerd te zijn in FITNED op minimaal niveau 4 of
 - d. een opleidingstraject zijn gestart tot Fitnesstrainer B en bij NL Actief zijn aangemeld voor tenminste één examenonderdeel van Fitnesstrainer B of
 - e. hiervoor schriftelijk toestemming te hebben van het examenbureau van NL Actief op grond van artikel 10.

6. Men dient altijd alle examenonderdelen af te leggen, tenzij op grond van artikel 10 anders aangegeven is door het examenbureau van NL Actief.
7. Deelname aan een eindexamen is alleen mogelijk indien binnen de 18 maanden voorafgaand aan de datum van het eindexamen, de tot hetzelfde examen behorende onderdelen 'theorietoets' en 'portfolio' met een voldoende zijn afgerond.
8. Toelating tot de examens via een ROC is alleen mogelijk voor studenten die als zodanig bij een ROC zijn ingeschreven.
9. Indien een aanmelding niet in orde is bevonden, wordt het opleidingsinstituut en/of de kandidaat hiervan binnen 10 werkdagen na ontvangst in kennis gesteld.

Artikel 4: Indeling en afname van het examen

1. Een examenkandidaat 'Fitnesstrainer A' is zich, in geval van thuisstudie (NL Actief, LOI, NHA), verplicht te houden aan de door het Examenbureau opgestelde planning.
2. Een examenkandidaat 'Fitnesstrainer A' is zich, in geval van thuisstudie (NL Actief, LOI, NHA), verplicht te houden aan de door het Examenbureau opgestelde deadlines voor het inleveren van de examenonderdelen 'Portfolio' en 'Praktijkexamen'.
3. Een examenkandidaat 'Fitnesstrainer A' is zich, in geval van thuisstudie (NL Actief, LOI, NHA), verplicht ten minste één werkdag vóór een examenmoment (theorie- en/of eindexamen) af te melden indien de kandidaat bij dit examenmoment niet aanwezig kan zijn. Het afmelden verloopt telefonisch via het Examenbureau van NL Actief.
4. Indien een examenkandidaat 'Fitnesstrainer A', in geval van thuisstudie (NL Actief, LOI, NHA), een inlevermoment mist (portfolio en/of eindexamen), wordt het cijfer 1 of 'onvoldoende' toegekend.
5. De theorie-examens Fitnesstrainer A, Fitnesstrainer B, BDM, BNAH en BOO hebben een standaard duur van 50 minuten.
6. De theorie-examens Bewegingsdeskundige Reuma (NLQF 3+ en NLQF 4+) hebben een standaard duur van 40 minuten.
7. Voor kandidaten met dyslexie geldt dat er bij een theorie-examen tijdverlenging mogelijk is. Hiervoor geldt: standaard duur + (standaard duur gedeeld door twee) = duur theorie-examen dyslexie.
8. Afname van examens geschiedt in overeenstemming met de daarvoor opgestelde handboeken.
9. Praktijkopdrachten ten behoeve van het examenonderdeel 'portfolio' dienen te worden uitgevoerd bij een (fitness)onderneming, die een op lichamelijke en/of geestelijke activiteit gerichte dienst aanbiedt.
10. Eindexamens worden afgenomen door personen die daartoe door NL Actief zijn geaccrediteerd en niet betrokken zijn geweest bij de opleiding en/of voorbereiding van de examenkandidaat.
11. De examenkandidaat
 - a. is verplicht zich te kunnen legitimeren bij de examinerator voorafgaand aan zowel het theorie-examen als het eindexamen en aan de examensecretaris of -voorzitter voorafgaand aan het eindexamen en
 - b. is bij het eindexamen uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het eigen examen aanwezig en
 - c. zorgt ervoor dat bij het eindexamen de examencommissie uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het eigen examen in het bezit is van de nodige bescheiden (zoals legitimatiebewijs, portfolio, etc.)en kan de toegang tot een examenonderdeel worden ontzegd indien niet aan één of meerdere van deze verplichtingen is voldaan.
12. De examinerator, aanwezig bij het eindexamen
 - a. woont de voor- en nabespreking van het de eindexamendag bij en
 - b. maakt bij de beoordeling van de kandidaat gebruik van het daarvoor aangeleverde beoordelingsprotocol en
 - c. beoordeelt de examenkandidaat zonder overleg met derden en
 - d. draagt, bij een onvoldoende beoordeling, zorg voor een toelichting aan de betreffende kandidaat indien de kandidaat hierom verzoekt.
13. De examensecretaris of -voorzitter, aanwezig op een eindexamendag,

- a. controleert conform de richtlijnen van het examenreglement legitimatie en andere benodigde bescheiden, verzamelt resultaten en beoordelingsprotocollen en verwerkt deze in overeenstemming met de geldende instructies en
 - b. vergewist zich van de aanwezigheid van de schriftelijke onderdelen (theorie-toetsen en portfolio, inclusief beoordelingsprotocollen), die door de kandidaat en/of opleiding ter inzage bij de examinator zijn aangeleverd en
 - c. treedt niet op als examinator.
14. Bij ieder eindexamen kan een auditor zijn aangesteld door NL Actief, met de bevoegdheid om tijdens een examen gevraagd en ongevraagd bij alle activiteiten/onderdelen en formuleren inzicht en toelichting te krijgen en zonder de bevoegdheid om tijdens het examen invloed uit te oefenen op het verloop van het examen op welke wijze dan ook.

Artikel 5: Onregelmatigheden

1. Indien de examinator voorafgaand aan het examenonderdeel twijfelt aan de rechtmatigheid van enige voorwaarde, zoals genoemd in artikel 4, zal de examinator de kandidaat toestaan aan het examen deel te nemen, maar nog geen uitslag geven, noch een diploma uitreiken en direct na afloop melding maken van de veronderstelde onregelmatigheden aan het examenbureau van NL Actief.
2. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie
 - a. het cijfer 1, of een 'onvoldoende' toekennen en/of
 - b. de kandidaat de toezegging tot verdere deelname aan één of meerdere examenonderdelen al dan niet definitief ontzeggen en/of
 - c. één of meerdere reeds afgesloten examenonderdelen en/of het bijbehorende reeds toegekende diploma ongeldig verklaren en/of
 - d. minder vergaande maatregelen treffen dan die, bedoeld onder a tot en met c.
3. NL Actief behoudt zich het recht om bij schending van de algemene bepalingen omtrent examenorganisatie voor opleiders, de voorgeschreven werkwijzen voor examenafname voor opleiders, het examenreglement of andere tussen opleiders en NL Actief geldende afspraken, een examenuitslag en eventuele uitgereikte diploma's ongeldig te verklaren.

Artikel 6: Uitslag

1. De uitslag van de kwalificerende theorietoets wordt uitgedrukt in een cijfer (1-10).
2. De uitslag van het kwalificerende portfolio wordt uitgedrukt in 'voldoende' of 'onvoldoende'.
3. De uitslag van het eindexamen, uitgedrukt in 'voldoende' of 'onvoldoende' en daarmee de einduitslag ('geslaagd' of 'niet geslaagd') van de complete PvB wordt aansluitend op het eindexamen aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 7: Uitslagregeling

1. Een examenkandidaat 'Assistent Fitnesstrainer' is geslaagd indien deze
 - a. voor de schriftelijke theorie-toets, al dan niet na herkansing, het cijfer 5,5 of hoger heeft behaald.
2. Een examenkandidaat 'Fitnesstrainer A' of 'Groepslesinstructeur' is geslaagd indien deze
 - a. voor de schriftelijke theorie-toets, al dan niet na herkansing, het cijfer 5,5 of hoger heeft behaald
en
 - b. een door de stagebegeleider getekende verklaring van het naar behoren afronden van de praktijkstage heeft toegevoegd aan diens portfolio
en
 - c. voor alle deelopdrachten die samen het portfolio vormen voldoet aan de geldende cesuur en dus voor de beoordeling van het totale portfolio een 'voldoende' heeft behaald

- en
- d. voor het praktijkexamen een 'voldoende' heeft behaald.
- 3. Een examenkandidaat 'Fitnesstrainer B' is geslaagd indien deze
 - a. voor de schriftelijke theorie-toets, al dan niet na herkansing, het cijfer 5,5 of hoger heeft behaald
 - en
 - b. een door de stagebegeleider getekende verklaring van het naar behoren afronden van de praktijkstage heeft toegevoegd aan diens portfolio
 - en
 - c. voor alle deelopdrachten die samen het portfolio vormen voldoet aan de geldende cesuur en dus voor de beoordeling van het totale portfolio een 'voldoende' heeft behaald
 - en
 - d. voor het reflectiegesprek een 'voldoende' heeft behaald.
- 4. Een examenkandidaat 'Bewegingsdeskundige' is geslaagd indien deze
 - a. voor de schriftelijke theorie-toets al dan niet na herkansing het cijfer 5,5 of hoger heeft behaald
 - en, uitsluitend voor 'Bewegingsdeskundige Niet-Aangeboren Hersenletsel'
 - b. voor alle deelopdrachten die samen het portfolio vormen voldoet aan de geldende cesuur en dus voor de beoordeling van het totale portfolio een 'voldoende' heeft behaald.

Artikel 8: Herkansing

1. Een examenkandidaat heeft recht op één herkansingsmogelijkheid voor het theorie-examen en één herkansingsmogelijkheid voor het portfolio, zonder hiervoor extra kosten te maken.
2. Een examenkandidaat kan tegen extra kosten steeds twee herkansingsmogelijkheden voor het theorie-examen inkopen. Hierbij geldt dat na iedere vierde poging, gedurende een periode van zes maanden geen herkansing kan worden afgelegd.
3. Een examenkandidaat kan tegen extra kosten steeds één herkansingsmogelijkheid voor de beoordeling van het portfolio en/of het eindexamen inkopen. Hierbij geldt dat na iedere vierde poging, gedurende een periode van zes maanden geen herkansing kan worden afgelegd.
4. Indien een kandidaat door een geldige (door NL Actief te bepalen) reden verhinderd was aan (een deel van) het (her)examen deel te nemen, kan deze mogelijk op een later tijdstip de gelegenheid worden geboden tot het afleggen van (dat deel van) het (her)examen.
5. Tussen iedere deelname aan een theorie-examen zit tenminste een periode van twee weken, tenzij vooraf anders overeengekomen met het Examenbureau.
6. Tussen iedere deelname aan een eindexamen zit tenminste een periode van twee maanden, tenzij vooraf anders overeengekomen met het Examenbureau.

Artikel 9: Uitreiking diploma

1. Indien alle onderdelen zijn behaald, volgens artikel 7, wordt het bijbehorende diploma uitgereikt door het examenbureau,
 - a. in het geval van onderwijsinstellingen vallend onder OC&W: via de instelling, na ontvangst van de examenuitslag door NL Actief
 - of
 - b. in het geval van particuliere opleidingsinstellingen: rechtstreeks door NL Actief of, indien de instelling daarvoor kiest, via de instelling, altijd na ontvangst van de examenuitslag door NL Actief.
2. De geldigheid van een diploma is voor onbeperkte tijd, behoudens door het examenbureau te beoordelen uitzonderingen.

Artikel 10: Dispensatie en vrijstellingen

1. Dispensatie van toelatingseisen tot of vrijstelling van examenonderdelen kan door de kandidaat, met redenen omkleed, bij het examenbureau van NL Actief worden aangevraagd, tot uiterlijk vier weken voor de geplande datum van het examenmoment.
2. Aanvragen voor een vrijstelling dienen vergezeld te gaan van de bewijsstukken, aansluitend bij de gestelde voorwaarden in dit artikel van het reglement.
3. Er kan sprake zijn van vrijstelling voor het theorie-examen van Fitnesstrainer A, indien de kandidaat beschikt over een geldig cijfer (behaald binnen de afgelopen 18 maanden) voor het theorie-examen van Groepslesinstructeur en vice versa.
4. Er kan sprake zijn van vrijstellingen voor (delen van) de praktijkonderdelen (portfolio en eindexamen) van Fitnesstrainer A of Groepslesinstructeur, indien de kandidaat
 - a. beschikt over minimaal een door NL Actief erkend niveau 3 diploma waarmee het voor Fitnesstrainer A geldende beroepscompetentieprofiel kan worden getoetst; of
 - b. tenminste 2 jaar werkervaring als Fitnessinstructeur kan aantonen, waarbij alleen jaren waarin gemiddeld tenminste 5 uur per week is gewerkt meetellen.
5. Er kan sprake zijn van vrijstellingen voor (delen van) de praktijkonderdelen (portfolio en reflectiegesprek) van Fitnesstrainer B, indien de kandidaat
 - a. beschikt over minimaal een door NL Actief erkend niveau 4 diploma waarmee het voor Fitnesstrainer B geldende beroepscompetentieprofiel kan worden getoetst; of
 - b. beschikt over minimaal een door NL Actief erkend 'NQF niveau 5 sport en bewegen' diploma plus tenminste 2 jaar werkervaring als Fitnessinstructeur kan aantonen, waarbij alleen jaren waarin gemiddeld tenminste 5 uur per week is gewerkt meetellen.
6. Om in aanmerking te komen voor vrijstellingen voor (delen van) de praktijkonderdelen (portfolio en eindexamen) van Fitnesstrainer A, dient de kandidaat
 - a. Tenminste 2 jaar werkervaring als Fitnessinstructeur kan aantonen middels een officiële (werkgevers)verklaring.
 - b. Een video-opname van een door de kandidaat gegeven les aan te leveren. Deze video-opname is alleen geldig wanneer de desbetreffende klanten in deze les hiervoor een toestemmingsverklaring heeft ondertekend.
7. Om in aanmerking te komen voor vrijstellingen voor (delen van) de praktijkonderdelen (portfolio en reflectiegesprek) van Fitnesstrainer B, dient de kandidaat
 - a. Tenminste 2 jaar werkervaring als Fitnessinstructeur kan aantonen middels een officiële (werkgevers)verklaring.
 - b. Een bewijslast van een door de kandidaat opgestelde periodisering (documentatie waarin staat vastgelegd hoe fitnessdeelnemers/klanten worden begeleid bij het behalen van hun fitnessdoelstellingen) aan te leveren. Deze bewijslast is alleen geldig wanneer de desbetreffende klant hiervoor een toestemmingsverklaring heeft ondertekend.
8. Dispensaties en vrijstellingen moeten te allen tijde voorafgaand aan het eerste af te leggen examenonderdeel schriftelijk worden toegekend door het examenbureau van NL Actief.
9. Verleende dispensaties en vrijstellingen worden door NL Actief doorgegeven aan de examensecretaris.

Artikel 11: Bezwaren en inzien van schriftelijk examenwerk

1. De opleider dient gemaakte theorie-examens gedurende (minimaal) 18 maanden na de examendatum te bewaren.
2. De opleider van een kandidaat kan inzage vragen in de ingevulde beoordelingsprotocollen van de door hem bij NL Actief aangemelde kandidaten.
3. Een kandidaat kan gedurende de periode tot zes maanden na de examendatum inzage krijgen in diens gemaakte theorie-examen en beoordelingsprotocollen op de vestigingslocatie van diens

opleider, of, in het geval van rechtstreeks bij NL Actief aangemelde individuele kandidaten, die van het examenbureau van NL Actief.

4. Het is kandidaten en opleiders in geen geval toegestaan om kopieën te maken van schriftelijke toetsen (ingevuld én blanco) en beoordelingsprotocollen, op welke wijze dan ook.
5. Iedere kandidaat die meent in diens belangen te zijn geschaad als gevolg van een naar diens oordeel onjuiste toepassing van bepalingen in het examenreglement, kan daartegen binnen vier weken na het afleggen van het examen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het examenbureau van NL Actief.

Artikel 12: Gevallen onvoorzien

1. In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de bij een examen aanwezige examinator. De examinator deelt deze beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de overige leden van de examencommissie en aan het examenbureau van NL Actief.
2. In overige gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist, namens de examenraad, het examenbureau van NL Actief.

3. Statuut examenraad

Ter bevordering van een kwalitatief goede beroepsopleiding voor de fitnessbranche, evenals de daarop betrekking hebbende examenprogramma's, is door het bestuur van NL Actief d.d. 01-01-2010 een "Examenraad Opleidingen Fitnesstrainer" ingesteld, verder te noemen: 'Examenraad'.

Samenstelling (richtlijn)

- Voorzitter examenraad
- Secretaris (ambtelijk via NL Actief)
- Lid van NL Actief
- Lid private opleidingsinstituten (werving door NL Actief)
- Lid initieel onderwijs (werving door NL Actief)
- Adviseur NL Actief
- Lid op persoonlijke titel

Benoemingsprocedure

- Het bestuur van NL Actief benoemt en ontslaat de leden van de examenraad;
- Het bestuur van NL Actief vraagt zelf deskundigen op het gebied van (fitness)opleidingen;
- De voorzitter van de examenraad wordt in functie benoemd.

Secretariaat

Het secretariaat van de examenraad is gevestigd in het bureau van NL Actief.

Werkwijze

De examenraad neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Slot

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het bestuur van NL Actief. Wijzigingen in dit statuut behoeven de goedkeuring van de leden van NL Actief.